

DS. 11. 015. 28. 2011

W P Ł Y N Ę Ł O  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
Departament Infrastruktury Społecznej  
31-10-2011  
Nr rej. 1414 ilość zał.  
Podpis DS

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Godne Święta Bożego Narodzenia**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21 listopada do 27 grudnia 2011 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Zgodnie z art. 192 ustawy*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS 0000174736**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **13.12.2004**

5) nr NIP: **929-16-27-368**

nr REGON: **971213830**

6) adres:

miejsowość: **Zielona Góra** ul.: **Lisowskiego 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Nie dotyczy

gmina: **Zielona Góra** powiat:<sup>8)</sup> **Zielona Góra**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **65-072** poczta: **Zielona Góra**

7) tel.: **68 327 17 40**, faks: **nie posiada**

e-mail: **nie posiada** http:// **nie posiada**

8) numer rachunku bankowego: **60 10 20 5402 0000 0802 0139 8395**

nazwa banku: **Bank PO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Szymkowiak Eleonora- prezes**

b) **Miłuch Maria- skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Eleonora Szymkowiak, tel. 68 327 17 40, tel. kom. 605 93 11 25**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z par. 5 statutu stowarzyszenia

- **organizacja pomocy osobom potrzebującym,**
- **współpraca z organizacjami o podobnych celach statutowych,**
- **opieka i pomoc kobietom maltretowanym, samotnym matkom, bezdomnym,**
- **pomoc osobom niepełnosprawnym.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie prowadzi**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

**Brak**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Pomoc dla najbardziej potrzebujących rodzin poprzez zakup artykułów spożywczych potrzebnych do przygotowania Świąt Bożego Narodzenia dla osób z biednych rodzin, osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych i starszych oraz zakup słodyczy i drobnych upominków- zabawek dla dzieci z ubogich rodzin, których rodziców nie stać na zakup prezentów bożonarodzeniowych.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W mieście Zielona Góra i okolicy żyje wiele osób, których sytuacja życiowa nie pozwala na zapewnienie sobie godnego życia. Kryzys gospodarczy, który pociągnął za sobą wzrost bezrobocia sprawił, iż pogłębia się zjawisko ubożenia lokalnych społeczności, a co za tym idzie zwiększa się liczba osób potrzebujących pomocy. Okres Świąt Bożego Narodzenia to czas, w którym pomoc materialna ludziom ubogim jest szczególnie potrzebna. Uzyskane dofinansowanie pozwoli na pomoc w przygotowaniu Świąt Bożego Narodzenia kilkunastu osobom i ich rodzinom.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są osoby ubogie, bezdomne, starsze, niepełnosprawne, samotne matki w trudnej sytuacji materialnej oraz dzieci z ubogich rodzin, których rodziców nie stać na przygotowanie Świąt Bożego Narodzenia i zakup prezentów świątecznych. Adresaci to mieszkańcy Województwa Lubuskiego – mieszkańcy Zielonej Góry i okolic, potrzebujący pomocy, którzy znajdują się w sytuacji życiowej uniemożliwiającej zapewnienie sobie oraz członkom ich rodzin podstawowych warunków bytowych.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- poprawa warunków życiowych osób i rodzin ubogich w okresie Świąt Bożego Narodzenia,
- podniesienie poczucia wartości i godności adresatów udzielonej pomocy,
- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa u adresatów zadania,
- zaspokojenie podstawowych potrzeb ludzkich,
- wzbudzenie chęci zmiany obecnego stanu rzeczy u adresatów pomocy.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Teren Miasta Zielona Góra i gminy Zielona Góra

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Zadanie nr 1:

**Zakup i dystrybucja artykułów spożywczych dla rodzin i osób ubogich niezbędnych w okresie Świąt Bożego Narodzenia.**

W ramach tego zadania dokonany zostanie zakup produktów spożywczych, w tym głównie produktów o długim okresie ważności oraz tych, które będą niezbędne do przygotowania typowych potraw bożonarodzeniowych. Zakupione artykuły spożywcze rozwieszone zostaną przez członków stowarzyszenia do domów rodzin potrzebujących, których dane znane są Stowarzyszeniu, a także osobom, które zgłoszą się o udzielenie pomocy osobiście do Stowarzyszenia w okresie przedświątecznym. Dopuszczalny będzie również odbiór ww. artykułów bezpośrednio przez osoby potrzebujące w siedzibie stowarzyszenia.

Zadanie nr 2:

**Zakup paczek świątecznych- drobnych zabawek dla dzieci z ubogich rodzin.**

Stowarzyszenie zakupi słodycze oraz drobne zabawki w celu przygotowania paczek bożonarodzeniowych dla dzieci z rodzin ubogich, których rodziców nie stać na zakup jakiegokolwiek prezentów świątecznych. Przygotowane przez członków Stowarzyszenia gotowe paczki zostaną rozwieszone do domów rodzin potrzebujących lub wydane zgłaszającym się rodzinom bezpośrednio do siedziby stowarzyszenia.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>21 listopada 2011 r.</b> do <b>27 grudnia 2011 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie nr 1 a) zakup produktów spożywczych	21.11.2011 – 12.12.2011 r.	Stowarzyszenie „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca

b) dystrybucja artykułów spożywczych potrzebującym	13.12.2011-27.12.2011	Stowarzyszenie „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca
Zadanie nr 2		
a) zakup słodyczy oraz drobnych upominków-zabawek dla dzieci	21.11.2011-12.12.2011	Stowarzyszenie „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca
b) dystrybucja paczek z upominkami do dzieci z rodzin ubogich	13.12.2011-23.12.2011	Stowarzyszenie „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Do głównych zakładanych rezultatów wynikających z realizacji zadania należą:
-podniesienie poczucia wartości i godności adresatów udzielonej pomocy,
- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
- wzbudzenie chęci zmiany obecnego stanu rzeczy u adresatów pomocy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuzszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

I	Koszty merytoryczne <sup>1</sup> <sup>8)</sup> po stronie Stowarzyszenia „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca  1) artykuły spożywcze  2) słodycze  3) zabawki dla dzieci				2.200,00  800,00  800,00	1.900,00  800,00  800,00	300,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca:  1) koszty telefonów  2) koszty transportu  3) księgowość	125  50  1	0,40  2,00  50,00	min.  km  m-c	50,00  100,00  50,00	00,00  00,00  00,00	50,00  100,00  50,00	0,00  0,00  0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				4.000,00	3.500,00	500,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.500,00 zł	87,5%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500,00 zł	12,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.000,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 ....  
 .....  
 ....  
 .....  
 ....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) Członkowie stowarzyszenia w realizujący zadanie publiczne w ramach pracy społecznej w liczbie 5 osób. Długoletni członkowie, doskonale znający problemy, potrzeby i status majątkowy adresatów zadania publicznego.</p> <p>2) Księgową do rozliczenia projektu posiadającą odpowiednie, kierunkowe wykształcenie. Dysponującą niezbędną wiedzą w zakresie rozliczania realizowanych zadań i księgowości stowarzyszeń.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal:

Lokal w ścisłym centrum miasta posiadający warunki do prowadzenia działalności określonej w statucie stowarzyszenia

Sprzęt:

- a) samochód osobowy (bus);
- b) telefon komórkowy stanowiący własność przewodniczącego stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 1) Akcja „Mały podarek – dużo radości”,
- 2) Akcja dla zielonogórskich przedszkolaków „Szukanie zajęczka” przy udziale finansowym Miasta Zielona Góra,
- 3) Bal Integracyjny przy udziale finansowym Miasta Zielona Góra,
- 4) Pomoc samotnej matce 14-letniej dziewczynki poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- 5) Zbiórka pieniędzy w ramach akcji 1% na leczenie 4-letniej ciężko chorej dziewczynki,
- 6) Akcja pomocy żywnościowej dla ubogich rodzin oraz zakup paczek świątecznych dla dzieci z ubogich rodzin.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27 grudnia 2011 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE LUDZIE DLA LUDZI  
MECENAT ŻŁOTEGO SERCA  
65-072 w Zielonej Górze  
ul. Lisowskiego 3, tel. 327 17 40  
NIP 929-16-27-368

*Eleonora Szymkowiak*  
.....  
Eleonora Szymkowiak  
MARIA MIŁUCH  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data... 31.10.2011 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.